

日本学生支援機構 **貸与奨学金** 申込手続きについて

貸与型奨学金の募集です。貸与終了後、返還する義務があります。

1 奨学金の種類・貸与月額、保証制度を決める

● 種類・月額	第1種（無利子）	(自 宅 通 学) 2万円・3万円・4万円・5万3千円 (自宅外通学) 2万円・3万円・4万円・5万円・6万円
	第2種（有利子）	2万円～12万円（1万円単位で選択）
	併 用	第1種・第2種それぞれから選択
● 保証制度	機関保証	保証料の支払が必要（奨学金案内 P21～22）
	人的保証	連帯保証人・保証人が各1名ずつ必要（奨学金案内 P23～25） ・連帯保証人※…父または母（親権者） ・保証人※…おじ・おば・いとこ・兄弟等の4親等以内の親族 ※採用後 本人の署名、実印の押印、印鑑登録証明書等の提出が必要

2 マイナンバー書類の準備

- ・黄緑色の封筒「マイナンバー提出書」のセットを確認し、必要書類を準備する

3 書類提出・・・・・・・・・・ **提出期限：5月12日（火） 1号館1F受付・学生係**

- ① 確認書兼個人信用情報の取り扱いに関する同意書（必ず両面を読んでから記入）
- ② スカラネット入力下書き用紙（内容をよく読み、自分に該当する箇所をすべて記入）
- ③ 学生本人の銀行通帳等のコピー（入力下書き用紙に貼り付ける）
- ④ 生計維持者（父母）の収入証明書類（該当者のみ 貸与奨学金案内 P31～34）
- ⑤ 特別控除の証明書類（該当者のみ 貸与奨学金案内 P38）

4 インターネット入力・・・・ **5月21日（木）まで**（貸与奨学金案内 P39～42・35～36）

- ・スカラネット入力下書き用紙の内容確認後、入力に必要なID・パスワードを渡します
- ・最後に出てくる「受付番号」を「スカラネット下書き用紙」と「マイナンバー提出書」に記入
- ・「スカラネット下書き用紙」のみ、学生係に再提出

5 マイナンバー提出・・・・・・・・ **インターネット入力後1週間以内（最終締切：5月29日必着）**

- ・各自、専用封筒を使い、郵便局窓口から簡易書留で郵送する

今後の予定・・・

- ・選考～採用決定 結果は7月上旬に通知します
- ・奨学金初回振込日 7月10日（金）（4～7月分まとめて振込）